

Husorden for Professor Ostenfeld Kollegiet

Beboerrådet på Ostenfeld Kollegiet
Vedtaget på beboermøde d. 6/12-2018

1 Inspektørkontoret	2
2 Nøgler	2
3 Værelse Og Inventar	2
4 Affald	2
5 Bad, Toilet og Afløb	3
6 Køkken	3
7 Vaskeri	3
8 Internet	3
9 Post	3
10 Rygning	3
11 Husdyr	4
12 Skadedyr	4
13 Støj	4
14 Fællesarealer	4
15 Transportmidler	5
16 Brand	5
17 Hærværk	6
18 Forsikring	6
19 Studieaktivitetsundersøgelse	6
20 Fremleje	6
21 Naboklager	7
22 Overholdelse af husorden	7

1 Inspektørkontoret

Inspektørfunktionen på kollegiet består af en inspektør, som er hovedansvarlig for Prof. Ostenfeld Kollegiet. Inspektøren er en del af et inspektørteam, som i fællesskab varetager driften af de øvrige kollegier på DTU Campus Lyngby, herunder ind- og udflytninger, vedligeholdelse af kollegierne mv.

Inspektørene kan træffes på telefon i tidsrummet 07:00-17:00 på hverdage, og på mail.

E-mail: pok-insp@pks.dk

Telefon: +45 70 20 41 81

2 Nøgler

Ved indflytning får du udleveret en nøgle og vaskebrik. Nøglen kan du anvende for at få adgang til kollegiet, dit værelse og postkasse. Vaskebrikken skal du benytte i kollegiets vaskeri. Skulle nøgle eller vaskebrik bortkomme, skal du henvende dig på inspektørkontoret for at købe en ny. Knækkede og bortkomne nøgler kan ligeledes erstattes med nye på inspektørkontoret til den enhver tid gældende pris.

3 Værelse Og Inventar

Værelset er ved indflytning ikke møbleret, men der er skabe i entréen og på badeværelset. Værelset skal ved udflytning indeholde samme inventar som ved indflytningen. Såfremt dette ikke er tilfældet hæfter du for det manglende inventar.

Ovenstående gælder også for inventaret i kollegiets fællesområder. Kan et ansvar for manglende inventar, for misligholdelse af eller hæværk på inventaret i fællesområderne ikke entydigt placeres, vil erstatningen af inventaret belaste kollegiets driftsbudget, hvilket kan lede til en huslejeforhøjelse for samtlige kollegianere.

Eventuelle skader på værelse eller inventar meldes straks til inspektøren.

Alle væghængte emner skal hænges op på galleriskinnen, som er opsat i alle værelser.

Såfremt der ikke er givet skriftlig tilladelse fra inspektøren, er det ikke tilladt at bore huller i vægge, loft, skabselementer eller andet, ligesom det ikke er tilladt at anvende skruer, søm, tegnestifter mv. til at fastgøre effekter.

Der må ikke installeres køleskab, fryser, varmeovn, vaskemaskine, komfur, kogeplader, frituregryde eller lignende på værelset.

4 Affald

Affald skal afleveres i de dertil indrettede containere efter de fastsatte regler. Bolig- og fællesarealer må ikke benyttes til opmagasinering af affald.

Husaffald skal pakkes ned i lukkede poser, inden affaldet smides i containeren. Låget til affaldscontaineren skal lukkes for at undgå lugtgener og skadedyr.

Eventuelle skarpe og/eller spidse genstande skal pakkes forsvarligt ind.

Sortering af storskrald og miljøaffald, flasker, glas, papir, aviser, pap og dåser skal ske efter inspektørens anvisninger. Er du i tvivl, kontakt da kollegiets inspektør.

5 Bad, Toilet og Afløb

For at undgå tilstopning af afløbsrør må hygiejnebind, vat og lignende ikke skylles ud i toilettet. Utætte VVS-installationer, eksempelvis toiletter der løber, skal straks meldes til kollegiets inspektør.

6 Køkken

På hver gang findes et fælleskøkken forsynet med sædvanligt køkkenudstyr. Hvert køkken forestår selv supplering af køkkenudstyr en gang årligt efter aftale med inspektøren. Du får tildelt et skab samt køle- og fryseskabsplads på dit fælleskøkken.

7 Vaskeri

I kælderen under køkken 100 findes et fælles vaskeri med vaskemaskiner og tørretumblere. Systemet varetages af eksternt firma som kontaktes igennem inspektøren. Af hensyn til de øvrige beboere er det ikke tilladt at vaske i tidsrummet mellem kl. 23.00 og 8.00.

8 Internet

Når du modtager lejekontrakten til underskrift, modtager du samtidig en brugererklæring til internetforbindelse igennem K-Net. Såfremt du har underskrevet brugererklæringen, får du adgang til internettet på kollegiet. Opleves der problemer med internetforbindelsen kan netgruppen kontaktes på:

E-mail: netgrp@ostenfeld.dk

9 Post

Post leveres i postkasserne i trappeopgangen i din blok. Alt affald skal smides ud i en dertil indrettet container og må ikke efterlades på fællesarealerne.

10 Rygning

Der er rygeforbud på kollegiet, hvilket betyder, at det hverken er tilladt at ryge i lejemålene eller på kollegiets indendørs fællesarealer. Rygning må foregå på kollegiets udendørsarealer såfremt det ikke er til gene for kollegiets øvrige beboere.

Enhver brug af kollegiet, der påvirker kollegiets vedligeholdelse ekstraordinært, eksempelvis ved sod- eller nikotinpåvirkning eller lignende, anses som ekstraordinær brug. Ekstraordinær

brug kræver hyppigere og eventuel forebyggende vedligeholdelse, og såfremt det konstateres, at der er sådanne påvirkninger af kollegiets ejendom, vil omkostninger til den fornødne afrensning og behandling kunne kræves udført for den enkelte kollegianers regning.

11 Husdyr

Der er forbud mod at holde husdyr af enhver art på kollegiet. Det er tilladt at have husdyr på besøg i så fald det ikke er til gene for øvrige beboere, og de ikke over overnatter. Alle skader forårsaget af husdyr på besøg tilskrives beboeren der har dem på besøg.

12 Skadedyr

Såfremt du observerer eller hører skadedyr, såsom mus, rotter, kakerlakker, væggelus o.l. på kollegiets område, skal dette straks meddeles til kollegiets inspektør.

For at mindske risikoen for rotter skal alt affald placeres i de dertil indrettede skraldecontainere. Af samme årsag er det ikke tilladt at fodre fugle, katte og andre smådyr på kollegiets område.

13 Støj

Al støjende aktivitet skal ske under hensyntagen til øvrige beboere. Om nødvendigt skal vinduerne holdes lukket. Afspilning af musik, leg og anden støjende aktiviteter udendørs skal være afdæmpet og under særlig hensyn til de øvrige beboere.

Der forventes ro i følgende tidsintervaller:

Søndag til og med torsdag 22.00 til 08.00

Fredag til og med lørdag 02.00 til 08.00

Leg og boldspil må ikke foregå op ad ejendommens mure.

14 Fællesarealer

Kollegiets fællesarealer er til fri afbenyttelse for kollegianerne, såfremt det ikke er til gene for de øvrige beboere, samt der bliver ryddet op, efter aktiviteten er afsluttet.

Det er ikke tilladt at tænde bål på kollegiets område.

Det er kollegianernes ansvar at sørge for, at der bliver ryddet op på trapper, gange, fælleskøkkener og fællesområder, ligesom det også er kollegianernes ansvar at sørge for at rydde eventuel efterladt affald.

Såfremt en kollegianer undlader at rydde op efter sig selv, vil kollegiets inspektør foranledige oprydning for den enkelte kollegianers regning. Kan et ansvar ikke entydigt placeres, vil oprydningen belaste kollegiets driftsbudget, hvilket kan lede til en huslejeforhøjelse for samtlige kollegianere.

På fællesarealer, må der ikke anvendes eller opbevares genstande, som udgør en fare for bygninger, ejendele eller øvrige beboere. Brud på dette kan medføre opsigelse af lejemålet.

Beboere må udelukkende have en dørmåtte og 2 par sko stående per beboer foran døren til beboerens lejemål.

Effekter henstillet på fællesarealerne vil blive påpeget overfor den enkelte beboer eller beboere på et fælleskøkken. Hvis effekterne ikke fjernes, vil inspektøren tilse, at effekterne bliver fjernet, af inspektøren selv eller af eksterne leverandører på den enkelte kollegianers regning. Kan et ansvar ikke entydigt placeres, vil oprydningen belaste kollegiets driftsbudget, hvilket kan lede til en huslejeforhøjelse for samtlige kollegianere.

Det er ikke tilladt at tegne og male på inventar, vægge, mure og øvrige overflader, uden tilladelse fra inspektøren.

15 Transportmidler

Cykler og knallerter skal parkeres i de dertil indrettede stativer efter kollegiets fastsatte regler og må under ingen omstændigheder henstilles ved indgangspartierne.

Brug af transportmidler er kun tilladt, såfremt det foregår på forsvarlig vis og ikke er til gene for de øvrige beboere.

Nedenstående regler omkring transportmidler gælder ikke for fysisk handicappedes særlige køretøjer.

Det er kun tilladt at køre med motoriserede køretøjer på befæstede arealer. Alt brug af transportmidler er forbudt på kollegiets indendørsarealer.

Biler skal parkeres på kollegiets parkeringspladser. Parkeringspladser med kørestolssymbol er forbeholdt køretøjer med handicap-parkeringskort.

16 Brand

Der er ophængt brandmeldere på samtlige værelser samt røgdetektorer på fælleskøkkener og gange. Disse skal hvert år kontrolleres ved et lovpligtigt eftersyn og da der skal kontrolleres brandmeldere inde i lejemålene, skal den enkelte beboer give udlejer og/eller dennes stedfortræder adgang til sit lejemål.

Udlejer eller dennes stedfortræder, fx elektriker, har i sådanne tilfælde i henhold til Lejelovens §§ 54 og 55 ret til at få adgang til det lejede, når blot udlejer har varslet dette korrekt. Såfremt udlejer eller dennes stedfortræder trods korrekt varsel nægtes adgang til et lejemål, kan lejemålet opsiges/ophæves.

Såfremt en beboer ikke medvirker til at give adgang til sit lejemål og eftersynet skal udføres på et senere tidspunkt, kan beboeren stilles til ansvar for en eventuel meromkostning.

Såfremt der står effekter på gangene under det årlige lovpligtige brandeftersyn, kan det udløse en bøde til kollegiet, som kan videresendes til beboeren som ejer de henstillede effekter.

Kan et ansvar for henstilling af effekter på gangene ikke entydigt placeres, vil omkostningen i forbindelse med at fjerne effekterne eller bøden fra brandvæsenet belaste kollegiets driftsbudget, hvilket kan lede til en huslejeforhøjelse for samtlige kollegianere.

Bemærk, at uforsvarlig adfærd, der giver anledning til falske brandalarmer, sidestilles med hærværk. I tilfælde af udrykning til falsk brandalarm opkræver brandvæsenet kr. 8.500,00 (2017-niveau), hvilket pålægges den/de pågældende, som har forårsaget den falske bran-

dalarm. Kan et ansvar ikke entydigt placeres, vil brandvæsenets gebyr belaste kollegiets driftsbudget, hvilket kan lede til en huslejeforhøjelse for samtlige kollegianere.

17 Hærværk

Enhver beboer kan stilles erstatningsansvarlig for hærværk på kollegiets ejendom af beboeren eller beboerens gæster. Kan et ansvar for hærværk på kollegiets ejendom ikke entydigt placeres, vil erstatningen belaste kollegiets driftsbudget, hvilket kan lede til en huslejeforhøjelse for samtlige kollegianere.

18 Forsikring

Kollegiet har tegnet forsikring, som dækker skader på kollegiets bygninger og inventar. Kollegiets forsikring dækker dog ikke skader på eller tyveri af kollegianernes private ejendele. Husk derfor at tegne en indboforsikring.

19 Studieaktivitetsundersøgelse

Det er en forudsætning for at bo på kollegiet, at du er studieaktiv, samt at der er en væsentlig fremdrift i studiet. De specifikke krav defineres af Polyteknisk Forenings indstillingsudvalg.

Der afholdes minimum en årlig Studieaktivitetsundersøgelse samt eventuelle nødvendige stikprøve-undersøgelser. Dette indebærer, at du via 'Min side' på www.pks.dk skal udfylde Studieaktivitets-undersøgelsens spørgeskema, samt uploade relevant dokumentation, herunder studiebekræftelse fra dit studiested. Kan det ikke dokumenteres, at du er studieaktiv, eller at du har opnået væsentlig fremdrift i studiet, kan dit lejemål uden videre opsiges/ophæves.

Såfremt du har oplevet vanskeligheder, som har været medvirkende til, at du ikke kan honorere ovennævnte krav, kan du søge dispensation herfor hos IndstillingsUdvalget, som vurderer din sag og beslutter, hvorvidt du skal have dispensation til at blive boende.

20 Fremleje

Fremleje tillades i op til 6 måneder ad gangen, såfremt du (fremlejegiver) ønsker at fremleje dit værelse grundet studieophold, praktikophold eller lign. studierelevant. Dog skal du have boet på kollegiet i min. 6 måneder før en eventuel fremleje påbegyndes.

Den person, som fremlejer værelset af dig skal ligeledes være studieaktiv.

Fremlejeforholdet skal godkendes af PKS, som skal se og godkende fremlejekontrakten, fremlejegivers dokumentation for årsagen til ønsket fremleje, samt begge parter studiebekræftelse.

21 Naboklager

Enhver klage skal henvendes til Prof. Ostenfeld Kollegiets beboerråd på:

E-mail: raadet@ostenfeld.dk

Når beboerrådet modtager en klage, vil beboerrådet behandle sagen. Såfremt beboerrådet vurderer, at der er hold i klagen, og at den beboer, der klages over skal have en påtale, advarsel eller ophævelse, vil beboerrådet sende sagen videre til PKS. PKS kan herefter godkende klagen eller afvise den.

Klager bliver behandlet på baggrund af gældende lejekontrakt, husorden og lejelov. PKS har tavshedspligt, hvilket betyder, at navne i klagesager ikke videregives, medmindre sagen ender i retten eller huslejenævnet.

22 Overholdelse af husorden

Det påhviler alle kollegianere at efterleve reglerne i husordenen og ansvaret herfor er forankret hos ejer/administrator, som i øvrigt har pligt til at påtale eventuelle forhold, der strider imod husordenen.

Alle beboere opfordres til at tilkendegive brud på husordenen i form af skriftlig henvendelse til beboerrådet, som kan stile den til PKS. Er der tale om en igangværende aktivitet, kan der tages direkte eller telefonisk kontakt til beboerrådet.

Når ejer/administrator med henvisning til kollegiets lejekontrakt, vedtægter, Lejeloven eller husorden påtaler eventuelle forhold overfor en beboer, skal beboeren efterleve påtalen uden ophold og inden for den frist, som der eventuelt er sat.

I modsat fald kan beboerens lejemål opsiges/ophæves efter gældende regler.

Ikke meningskiftende ændringer Husordenen kan ændres uden afstemmelse såfremt ændringer ikke består af meningskiftende ændringer, f.eks. Email, Telefonnummer eller stavfejl.